

**Všeobecné obchodné podmienky
spoločnosti AA Správa, s.r.o. pre
sprostredkovanie služieb súvisiacich
s údržbou a revíziou častí domov a bytov**

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Spoločnosť AA Správa, s.r.o., so sídlom Blagoevova 28, 851 04 Bratislava, IČO: 35 822 431, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 25128/B, DIČ: 2020225119, IČ DPH: SK2020225119, tel. kontakt: +421 2 44638766, e-mailový kontakt: aasprava@aasprava.sk (ďalej len „**AA Správa**“) vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky pre sprostredkovanie služieb súvisiacich s údržbou bytových a rodinných domov (ďalej len „**VOP**“).
- 1.2. Spoločnosť AA Správa sa zameriava na komplexné poskytovanie služieb v oblasti správy bytových domov, zabezpečovania resp. sprostredkovania revízií a údržby častí domov a bytov, ako aj poskytovanie súvisiacich služieb vyplývajúcich zo správy domov, bytov, bytových domov a administratívnych budov alebo poskytovanie iných súvisiacich služieb. Ustanovenia týchto VOP sa vzťahujú na zabezpečenie resp. sprostredkovanie vyššie uvedených služieb.
- 1.3. Tieto VOP sa vzťahujú na sprostredkovateľské zmluvy uzavreté na diaľku (e-mail, objednávkový formulár, telefón), v ktorých na jednej strane vystupuje AA Správa ako sprostredkovateľ a na druhej strane fyzická osoba ako záujemca o sprostredkovanie služby (ďalej len „**Záujemca**“ alebo „**Klient**“). AA Správa zabezpečuje splnenie svojich povinností zo sprostredkovateľskej zmluvy prostredníctvom overených a certifikovaných externých dodávateľov služieb. Pokiaľ budú v sprostredkovateľskej zmluve dohodnuté podmienky odchylné od týchto VOP, budú mať odlišné ustanovenia sprostredkovateľskej zmluvy prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
- 1.4. Právne vzťahy medzi spoločnosťou AA Správa ako sprostredkovateľom na jednej strane a Záujemcom na druhej strane sa okrem uzatvorenej sprostredkovateľskej zmluvy a týchto VOP riadia aj príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 1.5. Záujemca, ktorý je fyzickou osobou musí byť starší ako 16 rokov. AA Správa vedome neposkytuje služby fyzickým osobám mladším ako 16 rokov.

II. Objednávka

- 2.1. Objednávka vzniká potvrdením procesu objednávania cez elektronický formulár na webovej stránke www.aasprava.sk alebo telefonicky. Po vyplnení a odoslaní elektronického formulára alebo po uskutočnenom telefonickom rozhovore Klient obdrží správu o prijatí objednávky sprostredkovania služby. Pre korektné vybavenie objednávky je potrebné vyplniť resp. uviesť požadované údaje v objednávke, ktorými sú:
 - a) meno a priezvisko;
 - b) adresa, adresa dodania služby;
 - c) email;
 - d) telefónne číslo;
 - e) prípadne iné údaje, ak sú náležitosťou objednávkového formulára alebo vyplynú z telefonického rozhovoru.
- 2.2. Klient má možnosť oboznámiť sa pred vykonaním objednávky s celkovou cenou vrátane DPH. Táto cena je uvedená v objednávke a v správe potvrdzujúcej prijatie objednávky služby, ktorej dodanie spoločnosť AA Správa sprostredkúva.
- 2.3. Zasláním objednávky elektronicky resp. telefonickou objednávkou súhlasí Klient s cenou sprostredkovanej služby, čím sa stáva táto objednávka pre Klienta záväznou.
- 2.4. Správou o prijatí objednávky sprostredkovania služby vzniká medzi Klientom a spoločnosťou AA Správa zmluva, ktorú je možné meniť, rušiť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody medzi Klientom ako záujemcom o sprostredkovanie služby a spoločnosťou AA Správa ako sprostredkovateľom, pokiaľ iný právny predpis neurčuje inak.
- 2.5. Prílohami správy o prijatí objednávky podľa predchádzajúceho bodu sú:
 - a) objednávka sprostredkovanej služby;
 - b) protokol o získaní osobných údajov od inej ako dotknutej osoby, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby. Pre účely týchto VOP sa dotknutou osobou rozumie Klient;
 - c) formulár na odstúpenie od zmluvy (iba v prípade, ak je Klientom fyzická osoba nepodnikateľ).
- 2.6. Ak Klient uskutoční objednávku telefonicky a nedisponuje emailovou adresou, budú mu prílohy podľa predchádzajúceho bodu zaslané poštou na ním určenú adresu.

III. Dodacie podmienky

- 3.1. Spoločnosť AA Správa zabezpečí sprostredkovanie služby a jej následné dodanie prostredníctvom externého dodávateľa, v lehote podľa objednávkového formulára alebo uvedenej v správe o prijatí objednávky. Lehota na dodanie služby je uvedená osobitne pre každú službu, ktorú spoločnosť AA Správa sprostredkováva. Klient má možnosť zistiť predpokladanú dodacu lehotu služby, a to napr. vyplnením údajov o meste a ulici, kde sa má služba dodať. Táto dodacia lehota je orientačná a špecifikovaná bude minimálne 2 dni pred termínom dodania služby.
- 3.2. Miestom dodania je adresa uvedená Klientom v objednávke.
- 3.3. Klient je povinný:
 - a) umožniť externému dodávateľovi sprostredkovateľa dodanie služby;
 - b) zaplatiť cenu za dodanie služby.

IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cena za dodanie služby je uverejnená pri každej službe. Pri zvyšovaní počtu dodania konkrétnej služby má Klient informáciu o súhrnnej cene za tieto služby. Všetky ceny uvedené pri konkrétnych službách sú konečné vrátane príslušnej DPH, príp. všetkých ďalších daní a poplatkov alebo odmiern.
- 4.2. Cenu platí Klient pri dodaní služby v hotovosti externému dodávateľovi služby, ak nie je osobitne so spoločnosťou AA Správa dohodnuté inak. Klient neplatí žiadne ďalšie poplatky za sprostredkovanie služby.
- 4.3. V momente odosielania objednávky je Klient viazaný dohodnutou cenou.

V. Zodpovednosť za vady, záruka a reklamácie

- 5.1. Spoločnosť AA Správa ako sprostredkovateľ služieb, o ktoré Klient prejavil záujem, tieto služby sprostredkováva. AA Správa nenesie zodpovednosť za vady na dodaných službách, ani na dodané služby neposkytuje záruku, nezodpovedá za vady pri dodaní resp. vykonávaní služby.
- 5.2. Zodpovednosť za vady dodaných služieb nesie externý dodávateľ spoločnosti AA Správa, ktorý danú službu u Klienta vykonal. V prípade zistenia prípadných väd Klientom, má Klient možnosť kontaktovať spoločnosť AA Správa, ktorá jeho sťažnosť resp. žiadosť o odstránenie väd postúpi konkrétnemu externému dodávateľovi služby, ktorý službu u Klienta vykonal.
- 5.3. Záruku na dodanú službu poskytuje externý dodávateľ spoločnosti AA Správa. Dĺžka záručnej doby na dodanú službu je

v štandardnej dĺžke 24 mesiacov, ak osobitný predpis alebo podmienky výrobcu/dodávateľa neustanovujú inak. Klient si môže uplatniť svoje práva zo záruky u spoločnosti AA Správa, ktorá jeho požiadavku postúpi konkrétnemu dodávateľovi služby, ktorý službu u Klienta vykonal alebo jeho zástupcovi.

- 5.4. Klient môže práva podľa bodov 5.2 a 5.3 uplatniť u spoločnosti AA Správa prostredníctvom emailu na adresu aasprava@aasprava.sk alebo telefonicky na tel. č.: +421 918 880 662.

VI. Právo odstúpiť od zmluvy

- 6.1. Klient ako spotrebiteľ má právo na základe § 7 a nasledujúce zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov odstúpiť od zmluvy do 14 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy so spoločnosťou AA Správa.
- 6.2. Ak chce Klient toto právo využiť musí odstúpenie od zmluvy doručiť najneskôr v posledný deň lehoty určenej na odstúpenie od zmluvy na kontaktnú adresu Sprostredkovateľa (poštou alebo elektronicky prostredníctvom emailu). Klient je povinný v oznámení o odstúpení od zmluvy zaslať späť všetku dokumentáciu, ktorú pri uzatvorení zmluvy obdržal.
- 6.3. Formulár na odstúpenie od zmluvy bude Klientovi zaslaný spoločne s ďalšou dokumentáciou na uvedenú emailovú adresu, prípadne poštovú adresu.
- 6.4. Spoločnosť AA Správa si vyhradzuje právo odstúpiť od sprostredkovateľskej zmluvy, ak došlo k zneužitiu osobných údajov alebo z dôvodu zásahu správneho orgánu alebo v prípade nedostatku dodávateľských kapacít. O tomto postupe bude Klient informovaný.

VII. Osobné údaje

- 7.1. AA Správa spracúva osobné údaje Klienta ako dotknutej osoby na zmluvnom základe a na základe oprávneného záujmu spoločnosti AA Správa podľa § 13 ods. 1 písm. b) a f) č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.2. AA Správa spracúva osobné údaje Klienta v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko;
 - b) adresa;

- c) email;
 - d) telefónne číslo;
 - e) prípadne ďalšie ak tak určuje objednávkový formulár.
- 7.3. Osobné údaje Klienta sú nevyhnutné pre korektné vybavenie objednávky služby pre Klienta. Klient poskytnutím svojich osobných údajov pre účely zmluvy potvrdzuje, že tieto osobné údaje sa zhodujú so skutočnosťou, sú úplné, pravdivé a presné.
- 7.4. Podrobnejšie informácie o ochrane osobných údajov môžete nájsť tu / na webovej stránke www.aasprava.sk/memorandumgopr.

VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Spoločnosť AA Správa si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať tieto VOP aj bez predchádzajúceho súhlasu Klienta. V prípade zmeny VOP sa zmluvný vzťah riadi VOP platnými v čase uzatvorenia zmluvy.
- 8.2. Klient odoslaním objednávky potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP. To platí aj pre Klienta, ktorý objednávku uskutočnil telefonicky.
- 8.3. Tieto VOP sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle spoločnosti AA Správa a sú zverejnené aj na webovej adrese www.aasprava.sk.
- 8.4. V prípade, ak Klient nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie alebo ak sa domnieva, že spoločnosť AA Správa porušila jeho práva, má možnosť obrátiť sa na spoločnosť AA Správa so žiadosťou o nápravu. Ak spoločnosť AA Správa na žiadosť Klienta odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, spotrebiteľ má v zmysle § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia svojho sporu. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie sporu je Slovenská obchodná inšpekcia (www.soi.sk) alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom vnútra. Klient ako spotrebiteľ má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia sporov sa obráti. Informácie o poplatkoch za návrh môže Klient nájsť na internetových stránkach konkrétneho subjektu alternatívneho riešenia sporov.
- 8.5. Príslušným orgánom kontroly poskytovania týmito Podmienkami upravených a s nimi súvisiacich Služieb je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, Prievozská 32, P.O. Box 5,820 07 Bratislava 27.

- 8.6. Podľa článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 524/2013 z 21.05.2013 o riešení spotrebiteľských sporov online, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 2006/2004 a smernica 2009/22/ES, osoba, ktorá je spotrebiteľom má právo svoje práva a nároky, vyplývajúce zo zmluvného vzťahu (kúpnej zmluvy alebo zmluvy o službách online) s Prevádzkovateľom, uplatňovať v rámci alternatívneho online riešenia sporov. Riešenie sporov online (ďalej len „RSO“) zabezpečuje platforma prevádzkovaná Európskou Komisiou. Používateľ, ktorý je spotrebiteľ, je oprávnený využiť platformu RSO na riešenie sporov, v jazyku, ktorý si zvolí. Platforma RSO je prístupná online na webovom sídle: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>.
- 8.7. Vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.8. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť 10.8.2018.

V Bratislave, dňa 6.8.2018

AA Správa, s.r.o.